



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СП №6»
И.М. Сороковиков
Приказ № 18/2 от 11.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом
режимах в спортивно-оздоровительном
лагере «Юнтур»

г.Улан-Удэ
2026г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 N 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организаций отдыха детей и их оздоровления", Уставом СШ №6 г. Улан-Удэ
- 1.2. Положение устанавливает порядок доступа отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) в спортивно-оздоровительный лагерь «Юнтур» (далее - «лагерь») и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в лагере. Спортивно-оздоровительный лагерь «Юнтур» организуется в каникулярное время на базе структурного подразделения Спортивно-оздоровительного лагеря «Юнтур» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» г. Улан-Удэ (далее СШ №6).
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей лагеря, отдыхающих детей и их родителей (законных представителей), весь персонал, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с "СШ №6" гражданско-правовых договоров.

2. Порядок организации пропускного режима

- 2.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется представителем частной охранной организации, начальником лагеря и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц в лагерь осуществляет ЧОП.
- 2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется только через Центральные вход.
- 2.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в лагерь, сотрудники лагеря действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением начальника лагеря и представителей ЧОП.

3. Порядок пропуска детей, родителей (законных представителей), работников лагеря и посетителей

- 3.1. Отдыхающие дети и их родители допускаются в лагерь в установленное расписанием дня время (заезд на смену и выезд домой). В течение оздоровительной смены выход детей за территорию лагеря, посещение родителей запрещены. Родители (законные представители) допускаются в лагерь только с разрешения начальника лагеря по уважительной причине, в т.ч. по медицинским показаниям. Родители могут быть допущены в лагерь только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.2. Работники лагеря допускаются в лагерь по списку, утвержденному начальником лагеря, согласно штатному расписанию.
- 3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, служебные машины, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным начальником лагеря спискам.
- 3.4. Лица, не связанные с деятельностью лагеря, посещающие лагерь по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с начальником лагеря или директором «СШ №6».
- 3.5. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания лагеря при предъявлении ими

служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник ЧОП немедленно докладывает начальнику лагеря.

- 3.6. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель перемещается по территории лагеря в сопровождении начальника лагеря или ответственного лица.
- 3.7. Допуск в лагерь представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения начальника лагеря.

4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

- 4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории лагеря инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.
- 4.2. Ручную кладь посетителей сотрудник лагеря или ЧОП проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается начальник лагеря, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади начальника лагеря, посетитель не допускается в лагерь. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть лагерь, начальник лагеря вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.
- 4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию лагеря после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в лагерь (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).
- 4.4. Решение о выносе оборудования, инвентаря и материалов, принадлежащих лагерю, принимается директором "СИ №6", на основании предварительно оформленной служебной записки от начальника лагеря.
- 4.5. Работники административно - хозяйственной части лагеря, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
- 4.6. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из лагеря /в лагерь строго запрещен.
- 4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из лагеря /в лагерь по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным начальником лагеря.

5. Порядок организации внутриобъектового режима

- 5.1. В целях организации и контроля за жизнедеятельностью лагеря, а также соблюдения внутреннего распорядка в лагере, из числа сотрудников лагеря назначается ответственный за внутриобъектовый режим. Обход и осмотр территории и помещений лагеря осуществляет дежурный сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в комнатах, отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.
- 5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности отдыхающие дети и все сотрудники лагеря должны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники лагеря, отдыхающие дети, обязаны выполнять инструкцию по обеспечению антитеррористической защищенности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

6. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1.В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению начальника лагеря доступ или перемещение по территории лагеря могут быть прекращены или ограничены.

6.2.В случае осложнения оперативной обстановки по решению начальника лагеря, ответственные лица, сотрудники ЧОП обязаны:

- прекратить пропуск работников лагеря на выход/на вход,
- организовать размещение отдыхающих и работников в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на лагерь или возникновении массовых беспорядков,
- действовать в соответствии с инструкциями;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности ответственные лица и сотрудники ЧОП обязаны действовать в соответствии с Инструкциями возникновения чрезвычайной ситуации;
- при возгорании на объекте, до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3.Выход работников, посетителей, отдыхающих детей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

7. Ответственность

7.1.Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников лагеря, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ЧОП на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3.Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников лагеря и представителей администрации лагеря при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.